ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Навигация:

Цели, категории и основания обработки персональных данных 1

Принципы обработки персональных данных 2

Условия обработки персональных данных 3

Меры по обеспечению безопасности персональных данных 3

Права Субъектов и контакты по вопросам обработки персональных данных 4

Приложение 1 к Политике в области обработки персональных данных 6

Политика в области обработки персональных данных («**Политика**») определяет порядок обработки и защиты персональных данных различных категорий субъектов персональных данных («**Субъекты**»), за исключением *работников, уволенных работников и родственников работников*[1], **Обществом с ограниченной ответственностью «Петропродукт-Отрадное»**, ОГРН 1044701336030, место нахождения: 187330, Ленинградская область, р-н Кировский, г. Отрадное, ул. Железнодорожная, дом 1 («**Компания**»). Политика разработана с целью ознакомления вас с порядком сбора, использования, передачи и иной обработки персональных данных.

Политика может быть изменена Компанией. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте https://pikador.ru/.

Цели, категории и основания обработки персональных данных

В Компании могут обрабатываться персональные данные исключительно в целях, для которых они были собраны или получены. В частности, Компания может обрабатывать персональные данные для достижения целей, указанных в Приложении 1.

Компания вправе в указанных целях вносить персональные данные в информационные системы, хранить и обрабатывать любыми не противоречащими законодательству способами. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством, либо иное отдельно не согласовано сторонами, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению. При предоставлении Субъектом по его инициативе дополнительных персональных данных, не требуемых для достижения цели обработки, такие данные будут незамедлительно уничтожены или заблокированы Компанией после рассмотрения обращения или иного взаимодействия с Субъектом.

Обработка персональных данных в целях, указанных в Приложении 1, осуществляется Компанией в том числе на следующих законных основаниях:

- заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект (в том числе соглашения об использовании Сайта),
- с согласия Субъекта персональных данных,
- для выполнения функций и обязанностей, возложенных на Компанию применимым законодательством,
- для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта.

[1] Информация об обработке персональных данных в иных целях и/или иных категорий субъектов персональных данных доводится Компанией до субъектов персональных данных путем ознакомления с иными локальными нормативными актами, в частности Положением об обработке персональных данных, доступными в офисе Компании или предоставляемые Компанией в ином порядке.

Компания осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, а также смешанную обработку.

В зависимости от цели обработки Компания может совершать в том числе следующие действия с вашими персональными данными: запись, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную, получение, блокирование, удаление, уничтожение.

Компания не размещает персональные данные в общедоступных источниках без согласия Субъекта или соответствующих требований законодательства.

В Компании не обрабатываются биометрические данные, а также сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Субъектов.

Осуществление прямых контактов с Субъектами для продвижения товаров и услуг Компании допускается только с согласия субъекта, данного в процессе взаимодействия с Компанией. Компания может запрашивать согласие Субъекта неоднократно при каждом обращении Субъекта. В случае, если при последующих запросах Компанией согласия (например, при заполнении веб-форм с соответствующим полем для проставления галочки о согласии) таковое не будет дано, ранее данное согласие не будет автоматически признаваться отозванным и продолжит действовать в течение указанного в согласии срока.

При отсутствии согласия Субъекта на обработку персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг, Компания осуществляет коммуникацию с Субъектом только для исполнения предусмотренных законом обязанностей, а также для обеспечения прав и законных интересов в целях обработки запросов Субъектов, например, в случае получения входящего или осуществления обратного звонка, письма по результатам рассмотрения обращения Субъекта.

Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных Компания руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («**Закон о персональных данных**»), а также принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

Компания обрабатывает персональные данные на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, согласием на обработку, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- обработка персональных данных не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.

Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с настоящей Политикой, внутренними актами Компании, а также законодательством Российском Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Компанией, а также иными третьими лицами, которые привлекаются Компанией к обработке, или которым передаются персональные данные в указанных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации. К числу подобных третьих лиц, в частности, могут относиться:

- аффилированные лица Компании и компании группы Kraft Heinz в целях поддержки операционных процессов и обеспечения корпоративного управления;
- контрагенты Компании, оказывающие услуги поддержки используемых информационных систем, хостинга, веб-аналитики, обработки входящих обращений, обучения, а также юридические, аудиторские, иные услуги, приобретаемые Компанией в указанных выше целях;
- государственные/муниципальные органы власти в случаях, установленных законодательством.

Компания имеет право привлекать третьих лиц к обработке полученных персональных данных и/или передавать им полученные данные, а также получать от них данные в указанных целях без дополнительного согласия Субъекта при условии обеспечения указанными третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при обработке. Допускается обработка персональных данных указанными третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, а также совершение ими любых действий по обработке персональных данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Обработка персональных данных третьим лицом может осуществляться только на основании договора, в котором определены все необходимые сведения и требования ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных.

В Компании запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Компания обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты получаемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, иных неправомерных действий в отношении персональных данных, и соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных и иными применимыми нормативными актами.

К мерам обеспечения безопасности ПД в Компании относятся, в том числе, следующие:

- учет обрабатываемых в Компании категорий и перечня персональных данных, категорий Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков хранения и порядка уничтожения таких персональных данных;
- учет мест хранения персональных данных и информационных систем Компании, в которых обрабатываются персональные данные;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Компании;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- определение и внедрение технических и организационных мер, обеспечивающих защиту персональных данных, перед введением новых процессов обработки персональных данных и новых информационных систем персональных данных;
- осуществление и документирование оценки вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Компанией мер;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и других инцидентов, принятие мер по ликвидации и минимизациии последствий;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- учет должностей работников Компании, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым как с использованием, так и без использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами Компании по вопросам обработки и защиты персональных данных, обучение работников Компании;
- контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществление регулярного внутреннего контроля аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных действующему законодательству Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

В Компании назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Во внутренних документах, обязательных для исполнения всеми работниками Компании, а также в соответствующих соглашениях с партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, определяются процедуры:

- предоставления доступа к информации;
- внесения изменений в персональные данные с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки;
- уничтожения либо блокирования персональных данных в случае необходимости выполнения такой процедуры;
- обработки обращений и Субъектов (их законных представителей) для случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, в частности порядок подготовки информации о наличии персональных данных, относящихся к конкретному Субъекту, информации, необходимой для предоставления возможности ознакомления Субъектом (его законными представителями) с его персональными данными, а также процедуры обработки обращений об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для установленной цели обработки;
- обработки запроса уполномоченного органа по защите прав Субъектов;
- получения согласия Субъекта на обработку персональных данных;
- передачи персональных данных третьим лицам;
- работы с материальными носителями персональных данных;
- необходимые для осуществления уведомления уполномоченного органа по защите прав Субъектов в сроки, установленные Законом о персональных данных.

При сборе персональных данных Компания обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Права Субъектов и контакты по вопросам обработки персональных данных

При обработке персональных данных Субъекты вправе:

- запросить информацию, касающуюся обработки персональных данных Субъектов,

- потребовать уточнения, уничтожения или блокирования персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в том числе удалить учетную запись в настройках личного кабинета,
- отозвать предоставленные Компании согласия на обработку персональных данных, а также отказаться от обработки персональных данных для осуществления прямых контактов (в том числе, в целях продвижения товаров, работ, услуг), если персональные данные обрабатываются в таких целях,
- обжаловать действия Компании в административном или судебном порядке.

В случае возникновения любых вопросов и обращений касательно обработки персональных данных, в том числе для отзыва согласия на обработку персональных данных, Субъекты могут обратиться:

- по адресу электронной почты: mailto: dataprotection@kraftheinz.com
- по почтовому адресу: 187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, ул. Центральная, д. 4А.

При наличии подписок на получение рекламных коммуникаций, дополнительно к указанным выше способам Субъект может обратиться с просьбой об отписке от таких коммуникаций путем активации автоматической функции «Отписаться» по ссылке, присутствующей в электронном письме, содержащем коммуникацию. В этом случае прекращается направление коммуникаций на адрес электронной почты, с которого была активирована функция.

Компания отвечает на запросы Субъектов в сроки, установленные законодательством РФ. В случае возникновения обстоятельств, которые требуют установления дополнительной информации, Компания в случаях, установленных законодательством РФ, вправе продлить срок ответа на запрос Субъекта на срок до 5 рабочих дней при условии направления Субъекту мотивированного уведомления о причинах продления срока.

Политика размещена по адресу: https://pikador.ru/
Дата размещения: 02.12.2025
Версия Политики: 1.0

Приложение 1 к Политике в области обработки персональных данных

№	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов	Правовое основание	Способ обработки	Срок обработки	Порядок уничтожения
1.	Поиск и подбор персонала на вакантные должности	• Фамилия, имя, отчество • Пол • Дата рождения • Возраст • Гражданство • Номер телефона • Адрес электронной почты • Сведения об образовании • Сведения об опыте работы • Сведения о профессиональных навыках • Сведения о предыдущих местах работы и занимаемых должностях • Сведения об ожидаемой заработной плате • Сведения об уровне знания иностранных языков • Предполагаемая должность • Уровень владения ПК, техникой • Сведения о наличии/отсутствии родственников, работающих в группе компаний Kraft Heinz • Иные сведения, содержащиеся в резюме / анкете или предоставленные дополнительно при взаимодействии с группой компаний Kraft Heinz	Соискатели	Согласие соискателя на обработку персональных данных, в т. ч. согласие на включение в кадровый резерв	Смешанная	В течение 1 года с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности (если не было предоставлено согласие на включение в кадровый резерв) или в течение срока действия согласия на включение в кадровый резерв	Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)
2.	Составление и заключение	<u>Соискатели:</u> • Фамилия, имя, отчество	Соискатели	• Заключение договора	Смешанная	В течение 1 года с даты подачи	Удаление из информационных

	трудового договора, вводный инструктаж при оформлении трудоустройства	• Пол • Дата и место рождения • Возраст • Гражданство • Адрес регистрации и фактического места жительства • Номер телефона • Адрес электронной почты • Табельный номер • Фотоизображение • ИНН • СНИЛС • Сведения о семейном положении (состоянии в браке), сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака • Сведения документа, удостоверяющего личность • Сведения об образовании, сведения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации • Сведения об опыте работы и трудовом стаже • Сведения о профессиональных навыках • Сведения о предыдущих местах работы и занимаемых должностях; • Сведения об условиях трудоустройства и увольнения с предыдущих мест работы	Родственники соискателей	• Исполнение законодательства о труде, о бухгалтерском и налоговом учете, о социальном страховании		соискателем резюме для занятия вакантной должности (если не был заключен договор) Если договор заключен – в течение срока действия трудового договора и 5 лет после его окончания	систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)

		• Сведения о воинской обязанности и воинском учете • Сведения о доходах на прошлом месте работы • Сведения о периодах временной нетрудоспособности, освобождения работника от работы на прошлом месте работы • Сведения об ожидаемой заработной плате • Сведения об уровне знания иностранных языков • Иные сведения, содержащиеся в резюме / анкете или предоставленные дополнительно при взаимодействии с группой компаний Kraft Heinz • Реквизиты банковского счета <u>Родственники соискателей:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата и место рождения • Сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака • Сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей • Номер телефона					
3.	Взаимодействие с контрагентами, включая:	• Фамилия, имя, отчество • Дата рождения	Контрагенты-физические лица, представители и	• Исполнение договоров с контрагентами	Смешанная	В течение срока действия договора с контрагентом и 5	Удаление из информационных систем,

	• осуществление процедур должной осмотрительности • заключение, исполнение и расторжение договоров, в т.ч. договоров гражданско-правового характера • обеспечение коммуникации и взаимодействия в рамках договоров • учет контрагентов и договоров • обеспечение расчетов по договорам	• Адрес электронной почты и номер телефона • Сведения документа, удостоверяющего личность • Адрес регистрации и фактического места жительства • ОГРНИП • ИНН • Сведения о фактически выполненных работах / оказанных услугах • Реквизиты банковского счета • Сведения о выявленных рисках в результате проверки • Иные данные в договорах и прочих документах с контрагентами <u>Представители контрагентов-ЮЛ:</u> • Фамилия, имя, отчество • Место работы, должность и подразделение • Корпоративный адрес электронной почты и номер телефона • Сведения о выявленных рисках в результате проверки • Сведения о полномочиях из доверенности • Иные данные в договорах и прочих документах с контрагентами	иные работники контрагентов Лица, осуществляющие функции органов управления и члены органов управления	• Обеспечение прав и законных интересов Компании • Исполнение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете		лет после его истечения	уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)
4.	Обеспечение пропускного режима и физической безопасности офиса Компании и	<u>Работники и иные субъекты, получающие постоянный пропуск:</u> • Фамилия, имя, отчество • Должность и подразделение	Работники Контрагенты-физические лица, представители и	Обеспечение прав и законных интересов Компании	Смешанная	• Видеозаписи хранятся в течение 3 или 6 месяцев.	Удаление из информационных систем, уничтожение материальных

	завода, контроль посетителей	• Марка и государственный регистрационный номер автомобиля • Фотоизображение • Видеоизображение (без звука) • История проходов через турникет <u>Посетители и иные субъекты, получающие временный пропуск:</u> • Фамилия, имя, отчество • Номер телефона • Серия и номер документа, удостоверяющего личность • Марка и государственный регистрационный номер автомобиля • Видеоизображение (без звука)	иные работники контрагентов Посетители офиса Компании и завода			• Данные в СКУД - в течение срока действия трудового договора с работником.	носителей (шредер и другие способы)
5.	Обработка входящих обращений	• Фамилия, имя • Контактный номер телефона • Адрес электронной почты • Город • История переписки • Иные сведения, содержащиеся в обращениях и направляемых документах	Потребители продукции Иные субъекты, направляющие обращения в адрес Компании	• Обеспечение прав и законных интересов Компании • Исполнение законодательства о защите прав потребителей	Смешанная	В течение 3 лет с даты обращения	Удаление из информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)